

Утверждаю
 Директор МКУ ДО Кантемировского ДДТ
 _____ Е.Н. Пономарева
 Приказ по МКУ ДО Кантемировскому ДДТ
 от «20» августа 2018 г. № 54
 (приложение 1)

**План мероприятий по антитеррористической безопасности
 в МКУ ДО Кантемировском ДДТ
 на 2018 – 2019 учебный год**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Отметка о выполнении |
|----|---|-------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1 | Подготовка учреждения к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданиям, на базе которых осуществляется образовательный процесс | август | Пономарева Е.Н. | |
| 2 | Согласование с администрациями ОО, на базе которых осуществляется образовательный процесс, вопроса о наличии и состоянии на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | август | Пономарева Е.Н. | |
| 3 | Проверка работы средств связи и реагирования | август | Пономарева Е.Н. | |
| 4 | Обновление материалов по антитеррористической безопасности на сайте учреждения и у ПДО | Сентябрь | Ткачева И.Ю. | |
| 5 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз в полугодие | Ткачева И.Ю. | |
| 6 | Согласование вопросов безопасности (общие инструктажи) с учреждениями, на базе которых осуществляется образовательный процесс | В течение года | Пономарева Е.Н. | |
| 7 | Взаимодействие со службой ГОиЧС района по вопросам проведения встреч с работниками и обучающимися, формированию документации. | В течение года | Пономарева Е.Н. | |
| 8 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Пономарева Е.Н. | |
| 9 | Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | ПДО | |
| 10 | Составление графика дежурства персонала при проведении массовых мероприятий | Перед проведением мероприятий | Ткачева И.Ю. | |
| 11 | Организация пропускного режима в ОУ | В течение | Администрация | |

| | | | | |
|---|---|--------------------------------------|--|--|
| | | года | ДДТ, ответственные за пропускной режим в ОО | |
| Организационно – распорядительная деятельность | | | | |
| 12 | Участие в проверке исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения | Каждый понедельник | Пономарева Е.Н. | |
| 13 | Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности | В течение года | Пономарева Е.Н. | |
| 14 | Обновление на сайте школы странички по безопасности | В течение года | Голикова О.Н. | |
| Работа с постоянным составом | | | | |
| 16 | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год | Август | Пономарева Е.Н. | |
| 17 | Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности | Август | Пономарева Е.Н. | |
| 18 | Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ | Август, февраль | Пономарева Е.Н. | |
| 19 | Обучение работников практическим действиям в ситуациях (ситуационные планы) | В течение года | Пономарева Е.Н. | |
| 20 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми педагогическими работниками и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа | Август | Пономарева Е.Н. | |
| 21 | Индивидуальные инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий | В течение года | Пономарева Е.Н. | |
| 22 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва | По плану | Власенко В.И. | |
| Работа с обучающимися | | | | |
| 24 | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта | Сентябрь, январь | Ткачева И.Ю | |
| 25 | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС во время проведения Дня защиты детей | По графику | Ткачева И.Ю | |
| 26 | Проведение в учреждении тренировок по эвакуации из здания при угрозе взрыва | По плану | Ткачева И.Ю | |
| 27 | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД с приглашением сотрудников МВД и ФСБ | В течение года (сентябрь, апрель) | Ткачева И.Ю. ПДО | |

Исполнитель

Ткачева И.Ю.

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор школы
 _____ Л.В. Васильева

**План работы по антитеррористической безопасности
 в МБОУ «Казанская СОШ»
 на 2017 – 2018 учебный год**

| № | Мероприятия | Дата | Ответственные | Отметка о выполнении |
|---|---|-----------------------------|--|----------------------|
| 1 | Подготовка школы к новому учебному году: состояние территории, подходов к зданию | август | Агулова Т.Д. | |
| 2 | Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов | август | Агулова Т.Д. | |
| 3 | Проверка работы средств связи и реагирования | август | Агулова Т.Д. | |
| 4 | Обновление материалов на стенде по антитеррористической безопасности | сентябрь | Катрычева М.В. | |
| 5 | Проверка наличия и обновление инструкций по антитеррористической безопасности и наглядной агитации | 1 раз в полугодие | Катрычева М.В. | |
| 6 | Ремонт ограждения | В течение года | Агулова Т.Д. | |
| 7 | Взаимодействие с общественным инспектором по охране прав детства | В течение года | Васильева Л.В., Набатчикова Г.А., Катрычева М.В. | |
| 8 | Приобретение методических рекомендаций, памяток, видеоматериалов по антитеррористической безопасности | По мере поступления средств | Агулова Т.Д. | |
| 9 | Ежедневные осмотры территории и помещений на предмет антитеррористической безопасности | По рабочим дням | Агулова Т.Д. | |
| 10 | Составление графика дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе | сентябрь | Катрычева М.В. | |
| 11 | Организация пропускного режима в ОУ | В течение года | Администрация, тех.персонал | |
| Организационно – распорядительная деятельность | | | | |
| 12 | Проверки исправности систем АПС, оповещения и средств пожаротушения | Каждый понедельник | Агулова Т.Д. | |
| 13 | Аудит нормативно – правовой базы и локальных актов по антитеррористической безопасности и составление номенклатуры дел по антитеррористической безопасности | В течение года | Васильева Л.В., Набатчикова Г.А. | |
| 14 | Обновление на сайте школы странички по безопасности | В течение года | Исаева В.А. | |
| 15 | Обновление паспорта безопасности | Август | Васильева Л.В. | |

| Работа с постоянным составом | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--|
| 16 | Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по антитеррористической безопасности на новый учебный год | Август | Васильева Л.В. | |
| 17 | Изучение с сотрудниками инструкций по безопасности | Август | Васильева Л.В. | |
| 18 | Инструктаж по правилам антитеррористической безопасности в ОУ | Август, февраль | Катрычева М.В. | |
| 19 | Проведение индивидуальных инструктажей с вновь принятыми учителями и сотрудниками. Запись в журнале инструктажа | Август | Катрычева М.В. | |
| 20 | Индивидуальные инструктажи с работниками школы при проведении массовых школьных мероприятий | В течение года | Катрычева М.В. | |
| 21 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва | По плану | Катрычева М.В. | |
| Работа с обучающимися | | | | |
| 22 | Изучение вопросов безопасности по программе курса ОБЖ, в классных часах (5-9 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ. | В течение года | Катрычева М.В., учителя нач. классов | |
| 23 | Инструктажи о правилах безопасности и поведению в случае возникновения угрозы террористического акта | Сентябрь, январь | Катрычева М.В. | |
| 24 | Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС. | По графику | Катрычева М.В. | |
| 25 | Проведение общешкольных тренировок по эвакуации из школьного здания при угрозе взрыва | По плану | Катрычева М.В. | |
| 26 | Беседы на темы антитеррористической безопасности и проявлений экстремизма с участием сотрудников МВД с приглашением сотрудников МВД и ФСБ | В течение года (сентябрь, апрель) | Катрычева М.В., кл.руководители | |

Исполнитель

М.В. Катрычева