

Отдел по образованию администрации
Кантемировского муниципального района

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования
Кантемировский дом детского творчества Кантемировского муниципального
района Воронежской области

Принята на заседании
методического совета
от 25 мая 2020 г.
протокол № 5

Утверждаю:

Директор

МКУ ДО Кантемировского ДДТ

Пономарева Е. Н.

«27» мая 2020 г.

Приказ № 34 от 27.05.2020 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
социально-педагогической направленности
«МАСТЕРСКАЯ ЖУРНАЛИСТИКИ»**

Возраст обучающихся: 11-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:

Муаммар Ирина Андреевна
педагог дополнительного
образования

р. п. Кантемировка, 2020 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мастерская журналистики» социально-педагогической направленности в объединении «Юный журналист» МКУ ДО Кантемировского дома детского творчества Кантемировского муниципального района Воронежской области разработана в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Концепцией развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р).

– Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разно уровневые программы) (письмо Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодёжи Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 г. N 09-3242).

– «Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41).

– Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

– Уставом муниципального казённого учреждения дополнительного образования Кантемировского дома детского творчества Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Новизна данной программы состоит в том, дети интересуются журналистикой, планируют свою дальнейшую взрослую деятельность в данной области, обучаются технологии создания газеты, видеосюжета, основам фотографии и ораторского мастерства.

Актуальность программы

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, телевидение, радио, мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать детям в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём социальном, политическом окружении. Эти два аспекта теснейшим образом связаны и дополняют друг друга в программе «Мастерская журналистики». Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой

деятельности в их единстве и взаимосвязи; подразумевает теоретическую и практическую подготовку. Актуальность данной программы, в связи с изложенным выше, очевидна. Программа сможет привлечь внимание обучаемых к различным социальным проблемам, поможет различным органам власти наладить связь с населением посредством юных журналистов, тем самым будут решаться такие важные государственные заказы в сфере образования, как патриотическое, нравственное, эстетическое воспитание детей.

Педагогическая целесообразность.

Дети получают знания основ журналистики и издательской деятельности газет и журналов. Углубленно изучают русский язык, основы фотосъемки и видеомонтажа, искусство выступать публично. Данная программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включает детей в систему средств массовой коммуникации общества. Благодаря занятиям, полученным на курсе «Мастерская журналистики», дети научатся работать в коллективе, решать вопросы с учётом интересов окружающих людей, контактировать с разными людьми, помогать друг другу. А также научатся оценивать события с нравственных позиций, приобретут навыки контролировать себя, станут более эрудированными и коммуникабельными людьми. В связи с этим повышается общий уровень культуры обучающихся.

Цель программы - создание детской газеты, освещающей жизнь Кантемировского дома детского творчества, публикации собственных работ в местной газете.

Задачи программы

Обучающие:

- формировать практические навыки создания детского печатного издания;
- научиться ориентироваться в информационном поле печатных и интернет-изданий;
- познакомить с различными методами сбора информации в газету (наблюдение, анкетирование, интервью);
- изучить методику написания и редактирования текстов в информационных жанрах (отчет, заметка, репортаж и т. д.);
- научиться основам фото и видеосъемки;
- изучить основы ораторского мастерства;

Развивающие:

- развивать литературные способности детей и подростков;
- развивать умения устного выступления;
- развивать умения письменного изложения своих мыслей в форме написания журналистских материалов;
- развивать память и мышление

Воспитательные:

- воспитывать толерантность, культуры межнационального общения в многонациональном социуме;
- прививать культуру общения с миром средств массовой информации;
- воспитывать потребность в постоянном повышении информированности;
- воспитать культуру поведения и речи.
-

Отличительная особенность программы

Программа «Мастерская журналистики» даёт необходимую теоретическую основу для дальнейшего обучения детей по дополнительной общеразвивающей программе по созданию газеты, освещающей жизнь учреждения дополнительного образования.

Целью создания газеты является не просто раскрытие творческих способностей обучающихся, освещение школьных событий, создание живой, активно работающей информационной среды, но и демонстрация технических возможностей новых информационных технологий в образовании. Дети успешно осваивают программы обработки фото- и видеоматериалов.

Таким образом, обучающиеся не только закрепляют знания, полученные на уроках информатики и информационных технологий, но и активно повышают свой профессиональный уровень в области новых информационных технологий.

Формы организации обучения: практическая работа в группах, творческая работа, деловая игра, проектная деятельность, индивидуальные задания.

Поскольку журналистика - это публичная профессия, в основе которой постоянно ежедневные выстраивание коммуникативных взаимодействий, часть учебных занятий проходят в форме публичных выступлений - презентация, конференции, защиты коллективных учебных проектов, в рамках которых у обучающихся появляются дополнительные возможности совершенствования навыков донесения своей мысли до аудитории, отстаивания и аргументации своей позиции.

На обучение принимаются дети среднего и старшего школьного возраста (11-17 лет).

Набор обучающихся в объединение свободный, без конкурсов и тестирования.

Занятия проводятся 1 раз в неделю по 2 часа. Продолжительность курса - 68 часов

Предметные умения и навыки - навыки анализа текста как конечного

результата журналистской деятельности, создания текста в различных жанрах, поиска информации в различных источниках; **первичные навыки** макетирования газеты и создания номера; умение редактировать текст, работать в текстовых редакторах; навыки работы с научной, справочной литературой. **Интеллектуальные** умения и навыки - умение излагать собственную мысль, аргументировать свою точку зрения; навыки ведения дискуссии; навыки грамотной устной и письменной речи. **Мыслительные навыки** - навыки оперирования формулировками, определениями; навыки постановки и решения интеллектуальных проблем и задач. Обучающиеся должны знать основные (ключевые) понятия журналистики, этапы её развития, принципы организации редакции, владеть культурой речи, уметь использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности.

Программа «Мастерская журналистики» ориентирована на активное приобщение детей и подростков к журналистскому творчеству и носит образовательный характер. Она разработана в соответствии с «Требованиями к созданию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, дополняет и углубляет школьные программы «Русский язык», «Риторика» и другие.

Учебно-тематический план

№	Название темы, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Теоретических	Практических	Всего	
1	Тема 1. Вводное занятие. Диагностика базовых знаний и умений	1	1	2	Беседа
2	Тема 2. Из чего состоит газета?	-	2	2	Практическая групповая работа
3	Тема 3. Планирование номера газеты: выбор рубрик, тем номера.	1	1	2	Практическая работа в группах
4	Тема 4. Разработка стиля газеты. Создание логотипа.	-	2	2	Практическая работа в группах
5	Тема 5. Подготовка материалов в номер. Пишем заметку.	-	2	2	Практика – написание материала
6	Тема 6. Учимся правильно писать. Точность словоупотребления	1	1	2	Презентация, практическое задание
7	Тема 7. Работа с программой Photoshop. Основы цифровой графики.	-	2	2	Работа в группах с программой
8	Тема 8. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Начало работы, интерфейс	-	2	2	Работа в группах с программой
9	Тема 9. Тренируем память и мышление. Особенности памяти. Методика развития памяти и	1	1	2	Дискуссия, практическая работа в

	внимания.				группах
10	Тема 10. Уроки риторики. Что такое риторика? Подготовка речи	1	1	2	Практическая работа в группах
11	Тема 11. Подготовка материалов в номер - интервью	-	2	2	Практическая работа в группах
12	Тема 12. Работа с программой Photoshop. Знакомство с интерфейсом	-	2	2	Работа в группах с программой
13	Тема 13. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Редактирование видео	-	2	2	Работа в группах с программой
14	Тема 14. Учимся правильно писать. Термины, техницизмы, профессионализмы	1	1	2	Практическая работа
15	Тема 15. Тренируем память и мышление. Память и внимание. Игры на внимательность.	1	1	2	Игра, работа в группах
16	Тема 16. Уроки риторики. Подготовка плана выступления	1	1	2	Практическая работа в группах
17	Тема 17. Подготовка материалов в номер газеты.	-	2	2	Практическая работа с текстами
18	Тема 18. Работа с программой Photoshop. Инструменты.	-	2	2	Практическая работа в группах
19	Тема 19. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Конвертация	-	2	2	Работа в группах с программой
20	Тема 20. Учимся правильно писать. Канцеляризмы и речевые штампы	1	1	2	Практическая работа
21	Тема 21. Тренируем память. Ассоциативное мышление	1	1	2	Практическая работа в группах
22	Тема 22. Уроки риторики. Ораторские	1	1	2	Практическая

	приёмы				ая работа в группах
23	Тема 23. Подготовка материалов в номер газеты.	-	2	2	Практическая работа с текстами
24	Тема 24. Работа с программой Photoshop. Слои в Photoshop. Выделение	-	2	2	Работа в группах с программой
25	Тема 25. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Захват видео, захват экрана.	-	2	2	Работа в группах с программой
26	Тема 26. Учимся правильно писать. Фразеологические средства языка, слова с экспрессивной окраской	1	1	2	Практическая работа с текстами
27	Тема 27. Тренируем память. Структурирование и повторение	1	1	2	Практическая работа в группах
28	Тема 28. Уроки риторики. Техника произнесения речи	1	1	2	Практическая работа в группах
29	Тема 29. Работа с программой Photoshop. Редактирование изображений	-	2	2	Работа в группах с программой
30	Тема 30. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Нарезка видео. Запись дисков	-	2	2	Работа в группах с программой
31	Тема 31. Учимся правильно писать. Средства, усиливающие действенность речи	1	1	2	Практическая работа с текстами
32	Тема 32. Тренируем память. Мнемотехники. Упражнения на развитие памяти	-	2	2	Практическая работа в группах
33	Тема 33. Уроки риторики. Запоминание текста и работа с аудиторией	-	2	2	Практическая работа в группах
34	Итоговое занятие. Тесты на проверку полученных знаний	-	2	2	Тесты
	Итого:	15	53	68	

Содержание программы

Тема 1. Вводное занятие. Диагностика базовых знаний и умений. (2 ч.)

Самоопределение, формулирование индивидуальных ожиданий от изучения курса. Постановка образовательных целей и задач.

Тема 2. Из чего состоит газета? (2 ч.)

Основы оформления газеты:
Постоянные элементы газеты
Заглавие газеты
Разделительные средства
Служебные детали
Размерные элементы газеты

Тема 3. Планирование номера газеты: выбор рубрик, тем номера. (2 ч.)

Планирование частоты выпуска издания. Выбираем рубрики молодежного издания. Тема номера

Тема 4. Разработка стиля газеты. Создание логотипа. (2 ч.)

Обсуждаем стиль издания. Придумываем логотип.

Тема 5. Подготовка материалов в номер. Пишем заметку. (2 ч.)

Жанр заметки. Виды и правила написания заметки

Тема 6. Учимся правильно писать. Точность словоупотребления. (2 ч.)

Богатство лексического состава. Литературный редактор и лексика текста. Обогащение словаря литературного языка.

Тема 7. Работа с программой Photoshop. Основы цифровой графики. (2 ч.)

Растровые и векторные изображения. Пиксели, разрешение и печать цифровых изображений. Что такое EXIF данные цифровой фотографии.

Тема 8. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Начало работы, интерфейс. (2 ч.)

Интерфейс программы, основные области, инструменты

Тема 9. Тренируем память и мышление. Особенности памяти. Методика развития памяти и внимания. (2 ч.)

Что такое память и запоминание. Особенности памяти человека. Методика развития памяти. Игры и упражнения.

Тема 10. Уроки риторики. Что такое риторика? Подготовка речи. (2 ч.)

Что такое риторика? Этапы подготовки текста и тезисов. Правила подготовки выступления.

Тема 11. Подготовка материалов в номер – интервью. (2 ч.)

Жанр и метод интервью. Правила написания, подготовка к интервью. Составление вопросов.

Тема 12. Работа с программой Photoshop. Знакомство с интерфейсом. (2 ч.)

Знакомство с интерфейсом фотошопа. Смена режимов экрана. Панель «Рабочая среда». Панель параметров/атрибутов.

Тема 13. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Редактирование видео. (2 ч.)

Как создать видео. Добавление медиафайлов. Переходы в видео. Текст и озвучка

Тема 14. Учимся правильно писать. Термины, техницизмы, профессионализмы. (2 ч.)

Русская терминология. Выбор термина. Употребление терминов в разных жанрах. Техницизмы. Устранение профессионализмов.

Тема 15. Тренируем память и мышление. Память и внимание. Игры на внимательность. (2 ч.)

Роль внимания. Улучшение организации внимания. Как получить яркое впечатление.

Тема 16. Уроки риторики. Подготовка плана выступления. (2 ч.)

План выступления. Логика речи. Декомпозиция. Актуальное членение. Введение, главная часть, заключение.

Тема 17. Подготовка материалов в номер газеты. (2 ч.)

Выбор и написание материалов в номер газеты.

Тема 18. Работа с программой Photoshop. Инструменты. (2 ч.)

Знакомство с панелью инструментов. Прямоугольная и Овальная области. Перемещение. Выравнивание по центру и краям и т. Д.

Тема 19. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Конвертация. (2 ч.)

Как преобразовать видео, аудиофайлы и изображения в любой удобный для вас формат, а также уменьшать размер медиафайлов.

Тема 20. Учимся правильно писать. Канцеляризмы и речевые штампы. (2 ч.)

Виды канцеляризов и способы их устранения. Газетные речевые штампы. Универсальные слова. Трафаретные образные средства.

Тема 21. Тренируем память. Ассоциативное мышление. (2 ч.)

Что такое ассоциации. Виды ассоциаций. Как развивать ассоциативное мышление?

Тема 22. Уроки риторики. Ораторские приёмы. (2 ч.)

Ораторские приемы: пример, подобность и сравнение, повтор и др.

Тема 23. Подготовка материалов в номер газеты. (2 ч.)

Выбор и написание материалов в номер газеты.

Тема 24. Работа с программой Photoshop. Слои в Photoshop. Выделение. (2 ч.)

Основы работы со слоями. Использование смарт-объектов

Тема 25. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Захват видео, захват экрана. (2 ч.)

Запись видео с экрана, запись по расписанию. Запись аудио. Снятие скриншотов.

Тема 26. Учимся правильно писать. Фразеологические средства языка, слова с экспрессивной окраской. (2 ч.)

Фразовые речения. Идиомы. Крылатые слова и выражения. Пословицы и поговорки. Виды экспрессивных слов.

Тема 27. Тренируем память. Структурирование и повторение. (2 ч.)

Что такое структурирование? Принципы структурирования. Правило Миллера (7 ± 2). Эффект края

Тема 28. Уроки риторики. Техника произнесения речи. (2 ч.)

Голосовые приемы. Поведенческие приемы.

Тема 29. Работа с программой Photoshop. Редактирование изображений. (2 ч.)

Кадрирование, изменение размеров и поворот

Тема 30. Учимся обрабатывать видео. Работа в программе Movavi. Нарезка видео. Запись дисков. (2 ч.)

Как быстро нарезать видео на части без перекодирования и потери качества. Как быстро подготовить видео для импорта в видеоредактор, нарезать длинные фильмы на части для загрузки в интернет и вырезать рекламу.

Тема 31. Учимся правильно писать. Средства, усиливающие действенность речи. (2 ч.)

Значение этих средств для литературы и газет. Метафора, метонимия, ирония, сравнения и др.

Тема 32. Тренируем память. Мнемотехники. Упражнения на развитие памяти. (2 ч.)

Что такое мнемотехника? Основные мнемонические приёмы. Запоминание цифр и чисел.

Тема 33. Уроки риторики. Запоминание текста и работа с аудиторией. (2 ч.)

Что нужно запоминать оратору? Концентрация внимания. Ассоциации

Тема 34. Итоговое занятие. Тесты на проверку полученных знаний. (2 ч.)

Ожидаемые результаты

- формирование практических навыков создания печатного издания;
- умение ориентироваться в информационном поле печатных изданий;
- понимание особенностей профессии журналиста, этики поведения, знание прав и обязанностей;
- знание видов информации, методов сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- понимание структуры текста (заголовки, смысловые части);
- знание принципов оформления газеты.
- умение анализировать источники информации;
- умение набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;
- умение находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- умение составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- умение писать газетную заметку, статью, репортаж; взять интервью;
- умение составлять фоторепортаж
- умение работать с программами фото и видеомонтажа

Способы определения результативности

устный опрос;
наблюдение;
решение тестовых заданий;
анализ работ;
контроль (входной, текущий, итоговый);
тренировочные упражнения;
ситуативные тренинги, учитывающие особенности различных жанров журналистики, ролевые игры.

Условия реализации программы

Кадровое обеспечение программы осуществляется педагогом дополнительного образования: ВГУ, 2008 «Журналистика».

Основные требования к материально-техническому обеспечению учебного процесса

Необходимым условием проведения занятий является наличие в учебной аудитории постоянной возможности выхода в Интернет для организации поисковой и исследовательской деятельности во время выполнения практических, индивидуальных и групповых занятий. Для выполнения каждого практического задания в рамках данного курса обучающимся предоставляется алгоритм поиска информации в сети Интернет, пользуясь которым они приобретают навыки работы с электронными информационными базами и медиаресурсами, вырабатывают опыт грамотной работы с верифицированными источниками информации.

Материально-техническое обеспечение программы

Учебный кабинет: помещение хорошо проветривается, светлое и отвечает всем санитарно-гигиеническим нормам («Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4. 3172-14 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. № 41).

Оборудование:

Компьютер;
проектор;
цифровой фотоаппарат;
диктофон;
видеокамера.

Методы обучения

В процессе реализации образовательной программы используются следующие методы обучения:

перцептивные методы (передача и восприятие информации посредством органов чувств);

словесные (рассказ, объяснение и т. п.);

наглядные (выполнение упражнений, ориентируясь на образец, копируя предложенный образец);

практические (опыт, упражнения, самостоятельное выполнение заданий, освоение технологий);

логические (организация логических операций – аналогия, анализ, индукция, дедукция);

гностические (организация мыслительных операций – проблемно - поисковые, самостоятельная работа, проблемные ситуации и пробы); диалог между педагогом и обучающимся, между обучающимися.

Контрольно-измерительные материалы.

Начальная диагностика проводится в начале года обучения. Ее результаты позволяют определить уровень теоретических знаний и нравственного состояния. Это деление обеспечивает личностно-ориентированный подход в процессе учебного занятия.

Промежуточная диагностика проводится в течение учебного года по мере прохождения тем-блоков и позволяет проследить результат усвоения.

Итоговая диагностика проводится в конце учебного года. Творческие работы являются итоговым результатом теоретической и практической работы и определяют степень (уровень) овладения программным материалом.

Список литературы, используемой педагогом

1. Литературное редактирование: учебное пособие / К. И. Былинский, Д. Э. Розенталь. – М.: ФЛИНТА, 2017
2. Я – оратор // URL: <https://infourok.ru/konspekt-zanyatiya-ya-orator-1889782.html>
3. Что такое заметки в журналистике и как их нужно создавать // URL: <https://alzari.ru/zametka.html>
4. Самоучитель по фотошопу CS5 и CS6 для начинающих // URL: <http://psand.ru/onlayn-uchebnik-po-fotoshopu/>
5. Развитие памяти // URL: <https://4brain.ru/memory/mnemotekhniki.php>
6. Активация Video Suite // URL: https://img.movavi.com/online-help/ru/videosuite/20/online_activation.htm?st=MA%3D%3D&sct=MA%3D%3D&mw=MzAw&ms=AAAAAA%3D%3D
7. Подборка книг, блогов и каналов, чтобы писать и говорить грамотно // URL: <https://netology.ru/blog/kak-stat-gramotnee>
8. Ораторское мастерство // URL: <https://4brain.ru/oratorskoe-iskusstvo/zapominanie-teksta.php>

Список литературы для обучающихся и родителей

1. Кожина М.Н. Стилистика русского языка. - М., 1983
2. Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001
3. Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988
4. Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988
5. Сопер П.Л. Основы искусства речи. – М., 1992.
6. О.И. Лепилкина, Е.Ю. Умнова, А.Е. Зимин, И.А. Горюнова. Азбука журналистики. ИЦ «Вентана - Граф», М., 2006.
7. Т.В. Солнцева, «Вторая древнейшая, или Как стать акулой пера». Издательство «Феникс» Р-н-Д. 2006 год.
8. Самоучитель по Adobe InDesign CS3.
8. Уроки журналистики для начинающих. Электронная библиотека <http://www.journ-lessons.com/litra.html>