

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНТЕМИРОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

396730, Воронежская область, р.п. Кантемировка, ул. Победы,30, тел. 6-15-34,
ОГРН 1023600848270, ИНН 3612006212, ОКПО 53155636

ПРИКАЗ

06 декабря 2021г. № 88

Об организации очной формы обучения

На основании решения заседания оперативного штаба по координации мероприятий по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции на территории Воронежской области от 26.11.2021. г. № 42, протокола заседания оперативного штаба по организации проведения мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения коронавирусной инфекции, вызванной новым коронавирусом 2019-нCoV на территории Кантемировского муниципального района Воронежской области.

Приказываю:

1. Начать ведение образовательного и воспитательного процессов в учебных помещениях с 06 декабря 2021 г..
2. Утвердить расписание занятий в объединениях МБУ ДО Кантемировского ДДТ.
3. Утвердить изменения в учебном плане на 2021-2022 уч. год;
3. Педагогическим работникам:
 - 3.1. Начать образовательный процесс с соблюдением мер, по нераспространению инфекции (ношение масок, перчаток, обработка рук антисептиком);
 - 3.2. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» и «входных фильтров» для обучающихся на входе в учреждение (обработка рук, термометрия, ведение журналов фиксации состояния здоровья) с целью выявления и недопущения нахождения с признаками респираторных заболеваний;
 - 3.3. Обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием обеззараживания воздуха.
 - 3.4. Прием обучающегося и посещение учреждения возможно, только при предъявлении справки об эпидемиологическом окружении;
 - 3.5. После долгого отсутствия и выявления признаков заболевания, обучающегося возможно принять на обучение, только со справкой из мед. учреждения по состоянию - здоров.
4. Назначить:
 - 4.1. ПДО МБУ ДО Кантемировского ДДТ - ответственных за работу рециркулятора, проветривание кабинетов:
Кабинет № 8- Балацкая Е.М., Муаммар М.И.;
 - Кабинет № 10 – Правдин В.Б.;

Кабинет № 11 – Серeda Н.М., Ткачева И.Ю.;

Кабинет № 17 – Муаммар И.А., Муаммар М.И.И.;

Кабинет № 18-20 – Ларина О.Г..

4.2. Педагога-организатора - Колесникову Р.В., ответственную за заполнение журнала утреннего фильтра для сотрудников МБУ ДО Кантемировского ДДТ;

5. Техническим работникам - Самофаловой Т.И., Киденко Т.Ю.:

5.1. Оказывать помощь педагогическим работникам на входе в учреждение, при проведения «входных фильтров» для обучающихся;

5.2. Проводить во время перемен и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений.

5.3. В течение недели проводить генеральную уборку кабинетов;

5.4. Обеспечить сквозное проветривание помещений, без нахождения обучающихся;

5.5. Ведение журнала учета обработки, ген. уборок и проветривание кабинетов.

6. Ответственному за охрану труда и технику безопасности - Серeda Н.М. провести инструктаж работников МБУ ДО Кантемировского ДДТ по организации работы в условиях сохранения рисков распространения инфекции.

7. Разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.

8. Довести данный приказ до членов Управляющего совета учреждения.

9. Общий контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А.В.Герасимова

С приказом ознакомлены: