

ПРИНЯТО

общим собранием работников МКУ ДО  
Кантемировского дома детского творчества  
Кантемировского муниципального района  
Воронежской области

протокол № 3 от 16.11.2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профессионального союза  
работников МКУ ДО Кантемировского ДДТ  
 Е.М. Балацкая

протокол № 3 от 18.11.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКУ ДО Кантемировского ДДТ  
Е.Н. Пономарева  
приказ № 68 от 18.11.2020 г.



## **ПОРЯДОК приема граждан в муниципальное казенное учреждение дополнительного образования Кантемировский дом детского творчества**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МКУ ДО Кантемировский дом детского творчества (далее - Учреждение) для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в Учреждение и обеспечения их права на получение дополнительного образования.

1.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- СанПиН 2.4.4.1251-03 "Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 (с изменениями Приказ Министерства Просвещения РФ от 30.09.2020 № 533);
- Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в Кантемировском муниципальном районе;
- Уставом Учреждения;
- Настоящим Порядком.

### **2. Порядок приёма в объединения и условия осуществления деятельности Учреждения.**

2.1. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на добровольной основе детей, по согласованию с родителями (законными представителями) без вступительных испытаний.

2.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 4,5 лет до 18 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.3. Прием заявлений в объединения МКУ ДО Кантемировский ДДТ осуществляется с 1 сентября.

2.4. Дети в возрасте от 5 лет до 18 лет зачисляются на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования с соблюдением Положения о персонифицированном дополнительном образовании в Кантемировском муниципальном районе, утвержденного Постановлением администрации Кантемировского муниципального района Воронежской области

от 12.11.2020 года № 408, при наличии сертификата дополнительного образования.

25. При достижении детьми, ранее зачисленными на программы дополнительного образования без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного положением о ПДО в Кантемировском муниципальном районе, Заявитель предоставляет в организацию дополнительного образования номер сертификата, о чем организация дополнительного образования незамедлительно информирует уполномоченный орган.

26. Подача заявления возможна в течение всего учебного года. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

27. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора МКУ ДО Кантемировского ДДТ.

28. В учебные группы 2-ого и последующего годов обучения возможен прием новых детей с соответствующим уровнем подготовки.

29. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на своем официальном сайте.

2.10. Порядок оформления заявления

2.10.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя Учреждения;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (для физкультурно-спортивного и туристско-краеведческого направлений).

2.10.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- домашний адрес, телефон ребёнка;
- школа, класс, в котором обучается ребёнок;
- фамилия, имя, отчество матери ребёнка, место работы, телефон;
- фамилия, имя, отчество отца ребёнка, место работы, телефон.

2.10.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы (сайт Учреждения), с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и согласие на размещение фотографии и другой личной информации обучающегося на сайте Учреждения.

2.10.6. Помимо документов, установленных пунктом 2.9.3. в заявлении о зачислении Заявитель предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. Заявитель может направить электронную заявку с использованием личного кабинета информационной системы персонифицированного финансирования.

2.11. Прием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

2.12. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата,

Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании.

213. Учреждение назначает приказом директора ответственных за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приёме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

214. В приёме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребёнку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на приём в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приёме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

215. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и МКУ ДО Кантемировским ДДТ определяются договором. Договор между сторонами заключается на период реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей образовательной программы.

216. Ребенок, родители которого являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, имеет право обучаться в Учреждении.

217. Учреждение предоставляет муниципальную услугу по выбранным направленностям деятельности: художественная, техническая, естественнонаучная, туристско - краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-гуманитарная.

218. Дополнительно Учреждение предоставляет:

- условия для индивидуального развития одаренных детей;
- проведение мероприятий (районного этапа областных конкурсов, районных конкурсов, выставок, соревнований, акций и других мероприятий по направлениям дополнительного образования детей);
- организацию участия обучающихся творческих объединений Учреждения в международных, всероссийских конкурсах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях по направлениям дополнительного образования;
- обеспечение безопасности обучающихся во время организации учебно-воспитательного процесса (охрана общественного порядка, обеспечение пожарной безопасности).

219. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в них обучающихся, а также учебные нагрузки обучающихся определяются расписанием.

220. Содержание образовательной деятельности определяется учебным планом, дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами, утвержденными в Учреждении.

221. Учебный год в Учреждении начинается с 15 сентября и заканчивается 15 мая. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

222. Распорядок занятий, их продолжительность, перерывы между ними устанавливаются расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

223. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, полностью освоившие программу предыдущего учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора Учреждения.

3.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества обучающихся требуемым нормативам и т.д.) обучающемуся предоставляется право перевода в другие творческие объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

3.3. В течение учебного года обучающийся, по собственному желанию, имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Учреждения при наличии мест.

3.4. Перевод обучающегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

### **4. Порядок отчисления обучающихся**

4.1. Основанием для отчисления обучающегося является:

- желание обучающегося (при наличии заявления от обучающегося и (или) родителя (законного представителя));
- по окончании полного курса освоения образовательной программы;
- медицинское заключение, исключающее возможность дальнейшего продолжения обучения в Учреждении.

4.2. Отчисление обучающегося производится по приказу директора Учреждения и оформляется педагогом отметкой о выбытии в журнале учёта работы объединения.

4.3. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования организация дополнительного образования в течение 3-х рабочих дней информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом

## **5. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.
- 5.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.