



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.12.2012 № 1089  
р.п. Кантемировка

**Об утверждении перечня муниципальных услуг,  
предоставляемых муниципальными учреждениями  
Кантемировского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 года № 729-р, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кантемировского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Кантемировского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Руководителям муниципальных учреждений разработать административные регламенты предоставления муниципальных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кантемировского муниципального района Е.И. Качалкину.

**Глава администрации  
Кантемировского муниципального района**



**В.В. Покусаев**

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
2. Предоставление информации о реалии программ начального и среднего профессионального образования, а также дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.
4. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.
5. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.
6. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.
7. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
8. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.
9. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.
10. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

Руководитель аппарата администрации  
Кантемировского муниципального района



*Кач*

Е.И. Качалкина



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08.2013 № 514  
р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 07.12.2012 года № 1089 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Кантемировского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь распоряжением Правительства РФ от 25.04.2011 года № 729-р, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кантемировского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 07.12.2012 г. № 1089 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Кантемировского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Кантемировского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района **Е.И. Качалкину**.

Глава администрации  
Кантемировского муниципального района



**В.В. Покусаев**

Приложение  
к постановлению администрации  
Кантемировского муниципального района  
от 07.06.2013 № 517

Приложение  
к постановлению администрации  
Кантемировского муниципального района  
от 07.12.2012 г. № 1089

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
2. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.
3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.
4. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.
5. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.
6. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
7. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату и базам данных муниципальных библиотек.
8. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.
9. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

Руководитель аппарата администрации  
Кантемировского муниципального района



*Качалкина*

**Е.И. Качалкина**



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.01.2014 № 54  
р.п. Кантемировка

**О внесении изменений в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 07.12.2012 года № 1089 (в ред. постанов. № 517 от 07.06.2013 г.)**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, в целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация Кантемировского муниципального района **постановляет:**

1. Внести в постановление администрации Кантемировского муниципального района от 07.12.2012 г. № 1089 (в ред. постанов. № 517 от 07.06.2013 г.) «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Кантемировского муниципального района» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Перечень муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Кантемировского муниципального района» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации района Е.И. Качалкину.

Глава администрации  
Кантемировского муниципального района



В.В. Покусаев

Приложение  
к постановлению администрации  
Кантемировского муниципального района  
от 20.01.2014 № 54

Приложение  
к постановлению администрации  
Кантемировского муниципального района  
от 07.12.2012 г. № 1089

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
КАНТЕМИРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет.
2. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.
3. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в муниципальном образовательном учреждении, ведение дневника и журнала успеваемости.
4. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные образовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.
5. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.
6. Предоставление информации о реализации в муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дополнительного образования.
7. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.
8. Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.
9. Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотеки, базам данных.
10. Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования.
11. Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии.

Руководитель аппарата администрации района



*Handwritten signature*

Е.И. Качалкина