

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Кантемировский дом детского творчества  
Кантемировского муниципального района  
Воронежской области

УТВЕРЖДАЮ

директор  
МБУ ДО Кантемировского ДДТ  
\_\_\_\_\_ А.В.Герасимова

приказ № 39 от 21.12.2020 г.

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива  
МБУ ДО Кантемировского ДДТ

протокол № 4/1 от 21.09.2020 г.

СОГЛАСОВАНО

председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Е.М.Балацкая

**Положение  
об Управляющем совете**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Кантемировский дом детского творчества является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Кантемировского ДДТ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», другими законами и нормативными правовыми актами РФ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами администрации Воронежской области, Уставом МБУ ДО Кантемировского ДДТ, настоящим положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития лица, особенностей ее образовательной программы.

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности учреждения. Содействие рациональному использованию выделяемых учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

1.3.3. Содействие созданию в Кантемировском ДДТ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания в Кантемировском ДДТ

**2. Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. принимает Устав Кантемировского ДДТ, изменения и дополнения к нему;

2.2. утверждает Программу развития Кантемировского ДДТ;

2.3. согласовывает выбор образовательных областей и содержания образовательных программ;

2.4. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.5. принимает решение об исключении обучающегося из Кантемировского ДДТ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- 2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Кантемировского ДДТ;
- 2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Кантемировского ДДТ;
- 2.8. согласовывает по представлению директора учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.9. дает согласие на сдачу в аренду Кантемировским ДДТ в установленном порядке закрепленных за ним объектов собственности;
- 2.10. заслушивает отчет директора ДДТ по итогам учебного и финансового года;
- 2.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Кантемировском ДДТ, принимает меры к их улучшению;
- 2.12. утверждает кандидатуры педагогических работников к награждению и присвоению званий;
- 2.13. оценивает рациональность использования выделяемых ресурсов на образование и контроль за расходование бюджетных средств;
- 2.14. даёт рекомендации директору учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.15. ходатайствует при наличии оснований перед директором о расторжении трудового договора с работниками учреждения;
- 2.16. ежегодно, не позднее 1 июня, представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Кантемировском ДДТ;
- 2.17. по вопросам, входящим в его компетенцию, представляет Кантемировский ДДТ.

### **3. Состав и формирование Совета**

3.1. Совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации:

- представитель учредителя – 1
- представитель отдела по образованию - 1
- от обучающихся старшего возраста - 3
- от родителей – 3
- от работников учреждения – 2

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех объединений по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в ДДТ.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. В состав Совета входят представители от обучающихся, занимающихся по программе сроком реализации не менее 3-х лет

Обучающиеся принимают участие в управлении Кантемировским ДДТ в качестве членов Совета с правом совещательного голоса.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников ДДТ.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета ДДТ.

3.6. Директор Кантемировского ДДТ входит в состав Совета по должности.

3.7. В состав Совета входит один представитель учредителя ДДТ в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

3.8. Проведение выборов в Совет Кантемировского ДДТ избираемых членов Совета организуется учредителем ДДТ. Приказом учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение. Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их

протоколов. Директор Кантемировского ДДТ в десятидневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников лицея либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета не является членом Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Кантемировского ДДТ и создании управляющего Совета.

3.9. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом Кантемировского ДДТ и настоящим положением.

3.10. Член Совета Кантемировского ДДТ может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **4. Председатель Совета, заместитель председателя совета, секретарь Совета**

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Кантемировского ДДТ не могут быть избраны Председателем Совета.

Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного Кантемировского ДДТ, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

#### **5. Организация работы Совета**

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца, а также по инициативе Председателя или по требованию директора Кантемировского ДДТ, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда проводятся 1 раз в месяц.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из Кантемировского ДДТ принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел лица и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Кантемировского ДДТ.

## **6. Комиссии Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Кантемировского ДДТ, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. Права и ответственность членов Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. требовать от администрации Кантемировского ДДТ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета Кантемировского ДДТ с правом совещательного голоса;

7.1.5. представлять Кантемировский ДДТ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

7.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя;

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом, исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Кантемировский ДДТ, однако вправе сделать это.

В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Кантемировском ДДТ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Кантемировского ДДТ, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- в связи с окончанием Кантемировского ДДТ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания лица;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в отдел по образованию для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов образовательных учреждений Кантемировского муниципального района.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.