


РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБУ ДО Кантемировского ДДТ

Протокол № 1 от 11.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО Кантемировского ДДТ


/Герасимова А.В./
(приказ № 64 от 12.08.2021 г.)



ПЛАН РАБОТЫ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

Кантемировского дома детского творчества

Кантемировского муниципального района

Воронежской области

2021-2022

учебный год

МИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ:

Создание доступной и безопасной среды для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

Методическая тема:

Использование современных педагогических технологий и активных методов обучения в условиях дополнительного образования детей.

Цель: совершенствование образовательного процесса и создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности.

Задачи:

- повышение профессионального уровня и мастерства педагогических работников;
- развитие творческого потенциала педагогов;
- внедрение в практическую деятельность педагогов современных психолого-педагогических знаний;
- развитие инновационной деятельности педагогов;
- совершенствование нормативно-правовой базы учреждения;
- развитие творческих способностей и инженерного мышления детей и подростков;
- формирование культуры досуговой деятельности;
- удовлетворение индивидуальных потребностей и интересов обучающихся в личностном развитии;
- выявление, поддержка и развитие способностей и талантов у детей и молодежи, направленных на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся;
- формирование технологической грамотности и современных компетенций обучающихся в области технических и естественных наук.

ГОДОВАЯ ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание деятельности	Сроки
<p>Подготовка учреждения к работе в 2021-2022 учебном году</p> <p>Участие в августовской педагогической конференции</p> <p>Августовский педсовет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планирование работы на новый учебный год; – утверждение дополнительных образовательных программ; – утверждение режима работы учреждения; – утверждение рабочей нагрузки педагогов дополнительного образования; – составление расписания занятий. <p>Комплектование</p> <p>Общее собрание трудового коллектива по вопросам ознакомления с нормативно-правовой базой и рассмотрения и утверждения проектов локальных актов учреждения.</p> <p>Подведение итогов организации летней оздоровительной компании</p> <p>Определение тем по самообразованию</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Методический совет</p> <p>Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников.</p> <p>Заседание Управляющего Совета</p> <p>Предоставление отчетности на начало учебного года в орган управления образованием</p> <p>Внутренний контроль</p> <p>Предоставление отчетности в службы и ведомства</p> <p>Работа в Подсистеме «ДО»</p> <p>Работа МОЦ</p>	август
<p>Проведение профильной смены для лидеров «Искорка»</p> <p>Районные соревнования по туристско-спортивному многоборью и «Школе безопасности»</p> <p>День открытых дверей</p> <p>Комплектование учебных групп</p> <p>Корректировка расписания</p> <p>Инструктажи по ТБ в УВП, противопожарному режиму и электробезопасности</p> <p>Работа по аттестации педагогических работников</p> <p>Родительские собрания</p> <p>Совещание при директоре</p> <p>Совещание при заместителе директора</p> <p>Методическое объединение ПДО</p> <p>Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников</p> <p>Заседание Управляющего совета</p> <p>Рейтингование</p> <p>Внутренний контроль</p> <p>Проверка журналов ПДО</p> <p>Предоставление отчетности в службы и ведомства</p> <p>Учебно-тренировочная эвакуация обучающихся, персонала и материальных ценностей на ЧС</p> <p>Организация и проведение районных мероприятий.</p> <p>Работа в Подсистеме «ДО»</p> <p>Работа МОЦ</p>	сентябрь

<p>Проверка журналов учета работы ПДО Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Совещание при директоре. Совещание при заместителе директора Обобщение опыта работы. Планирование работы на осенние каникулы Внутренний контроль Предоставление отчетности в службы и ведомства Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ</p>	<p>октябрь</p>
<p>Ведение документации педагогами Педагогический совет Совещание при директоре Совещание при заместителе директора Методическое объединение педагогов дополнительного образования Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Внутренний контроль Проверка журналов ПДО Предоставление отчетности в службы и ведомства Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ</p>	<p>ноябрь</p>
<p>Статистический отчет за I полугодие Совещание при директоре Совещание при заместителе директора Методический совет Планирование работы в период зимних каникул Общее собрание трудового коллектива Новогодние утренники Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Внутренний контроль Проверка журналов ПДО Объемные показатели Предоставление отчетности в службы и ведомства Учебно-тренировочная эвакуация учащихся, персонала и материальных ценностей на ЧС Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ</p>	<p>декабрь</p>

<p>Анализ исполнения инструкций по ТБ в УВП, противопожарного режима и электробезопасности. Проверка журналов ПДО. Педагогический совет Родительское собрание. Совещание при директоре. Совещание при заместителе директора. Обобщение опыта работы. Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Внутренний контроль Отчеты «ДО», «ДОП» Предоставление отчетности в службы и ведомства. Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ</p>	<p>январь</p>
<p>Совещание при директоре Совещание при заместителе директора Методическое объединение педагогов дополнительного образования Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Внутренний контроль Проверка журналов ПДО Предоставление отчетности в службы и ведомства Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ</p>	<p>февраль</p>
<p>Совещание при директоре Совещание при заместителе директора Методический совет Педагогический совет Планирование работы в период весенних каникул Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Внутренний контроль Проверка журналов ПДО Самообследование Предоставление отчетности в службы и ведомства Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ</p>	<p>март</p>
<p>Совещание при директоре Совещание при заместителе директора Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Внутренний контроль Проверка журналов ПДО. Предоставление отчетности в службы и ведомства Учебно-тренировочная эвакуация учащихся, персонала и материальных ценностей на ЧС Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ</p>	<p>апрель</p>

<p> Диагностика образовательного уровня обучающихся за учебный год Анализ деятельности объединений и учреждения. Анализ состояния материально-технической базы учреждения. Сбор заявлений на аттестацию педагогов. Педагогический совет Публичный отчет о деятельности учреждения. Планирование работы по организации летнего отдыха и оздоровления детей. Самоанализ работы педагогов за год. Анализ движения учащихся за год. Родительское собрание. Совещание при директоре. Методическое объединение педагогов дополнительного образования. Сбор данных для планирования деятельности на новый учебный год. Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета. Внутренний контроль Проверка журналов ПДО. Предоставление отчетности в службы и ведомства. Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ </p>	<p>май</p>
<p> Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Предоставление отчетности в службы и ведомства. Организация и проведение районных мероприятий Работа в Подсистеме «ДО» Работа МОЦ </p>	<p>июнь</p>
<p> Подготовка учебных кабинетов и помещений к учебному году Заседание комиссии по рассмотрению рейтинговых листов работников Заседание Управляющего совета Предоставление отчетности в службы и ведомств. </p>	<p>июль</p>

АДМИНИСТРАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛЬ: обеспечение исполнения требований нормативно-правовых документов в процессе реализации уставной деятельности учреждения.

I. Административно-распорядительная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Административное руководство				
1.	<p style="text-align: center;">Совещания при директоре</p> <p>1. Обсуждение проекта плана работы учреждения на 2021-22 уч. год. 2. О готовности учреждения к работе в новом учебном году, в том числе в условиях соблюдения карантинных мероприятий, препятствующих распространению коронавирусной инфекции. 3. О правовой основе работы объединений дополнительного образования на базе образовательных учреждений 4. О работе портала «ПФДО» и системы «Персонифицированное финансирование» 5. О плане воспитательной работы в ДДТ И РД организации 6. О соблюдении условий комплексной безопасности в уставной деятельности учреждения. 7. Реализация проекта «Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p>	август	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР</p> <p style="text-align: center;">Замдиректора по УВР, Оператор ПФ</p> <p style="text-align: center;">Педагог-организатор</p>	протокол
2.	<p>1. Промежуточные итоги работы на портале «ПФДО» и в системе «Персонифицированное финансирование». 2. Об итогах комплектования образовательных групп. 3. Об организации работы по исполнению плана комплексной безопасности в ОО 4. Текущие вопросы</p>	сентябрь	<p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР, Оператор ПФ</p> <p style="text-align: center;">Зам. директора по УВР Ответственная за ОТ и ТБ</p>	протокол
3.	<p>1. Планирование воспитательной работы в объединениях в период осенних каникул. 2. О работе на портале «ПФДО», в системе «Персонифицированное финансирование». 3. Реализация проекта «Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». 3. Текущие вопросы</p>	октябрь	<p style="text-align: center;">Педагог-организатор</p> <p style="text-align: center;">Замдиректора по УВР, Оператор ПФ</p>	Протокол
4.	<p>1. О выполнении плана работы учреждения. 2. О результатах работы по выполнению</p>	ноябрь	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Директор</p>	Протокол

	<p>«Дорожной карты»</p> <p>3. О результатах внутреннего контроля за преподаванием в объединениях учреждения.</p> <p>4. О деятельности ПДО по соблюдению безопасных условий УВП.</p> <p>5. Текущие вопросы</p>		<p>Замдиректора по УВР</p> <p>Замдиректора по УВР, Педагог-организатор</p>	
5.	<p>1. О выполнении плана работы учреждения в первом полугодии.</p> <p>2. Анализ выполнения учебных программ в первом учебном полугодии.</p> <p>3. Текущие вопросы</p>	декабрь	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Протокол</p> <p>Справка</p>
6.	<p>1. О промежуточных результатах работы по реализации проекта «Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p> <p>2. Об исполнении плана воспитательной работы.</p> <p>3. Об исполнении плана комплексной безопасности.</p> <p>4. О сохранности контингента обучающихся в объединениях.</p>	январь	<p>Зам. директора по УВР, Оператор ПФ</p> <p>Директор</p> <p>Замдиректора по УВР</p>	Протокол
7.	<p>1. Показатели работы по «Дорожной карте».</p> <p>2. О состоянии дел по курсовой переподготовке и аттестации педагогических работников.</p> <p>3. О состоянии дел по бухгалтерскому учету и учетной политике.</p> <p>4. Текущие вопросы.</p>	февраль	<p>Директор</p> <p>Замдиректора по УВР</p> <p>Главный бухгалтер</p>	Протокол
8.	<p>1. Подготовка к процедуре самообследования деятельности учреждения.</p> <p>2. О результатах работы по Программе развития учреждения</p> <p>3. О планировании летней оздоровительной компании.</p> <p>4. О планировании каникулярного отдыха детей</p> <p>5. Текущие вопросы.</p>	март	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Педагог-организатор</p>	Протокол
9.	<p>1. О подготовке к завершению учебного года и мероприятиям, связанным с ним.</p> <p>2. Текущие вопросы.</p>	апрель	<p>Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор</p>	Протокол
10.	<p>1. Итоги работы на портале «ПФДО», в системе «Персонафицированное финансирование».</p> <p>2. Об итогах выполнения годового плана работы учреждения.</p> <p>3. О результатах работы по реализации проекта «Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p>	май	<p>Зам. директора по УВР, Оператор ПФ</p> <p>Директор</p>	протокол
11.	<p>1. О работе учреждения в период летнего отдыха детей.</p> <p>2. Текущие вопросы</p>	июнь	<p>Директор</p>	протокол

Совещания при зам. директора по УВР				
1.	Оказание методической помощи при подготовке ПДО к новому 2021-2022 учебному году.	август, сентябрь	зам. директора по УВР	протокол справка
2.	Анализ комплектования учебных групп. Итоги проверки журналов.	октябрь	зам. директора по УВР	протокол справка
3.	Работа педагогов с документацией. Итоги проверки журналов.	ноябрь	зам. директора по УВР	протокол справка
4.	Итоги внутреннего контроля и посещения занятий педагогов. Итоги проверки журналов.	декабрь	зам. директора по УВР	протокол справка
5.	Учет посещаемости объединений дополнительного образования. Соответствие наполняемости учебной группы нормативам Устава ОУ. Сохранность контингента обучающихся. Итоги проверки журналов.	январь	зам. директора по УВР	протокол справка
6.	Работа педагогов с документацией. Итоги проверки журналов.	февраль	зам. директора по УВР	протокол справка
7.	Работа педагогов с документацией. Итоги проверки журналов.	март	зам. директора по УВР	протокол справка
8.	Работа педагога с документацией. Итоги проверки журналов.	апрель	зам. директора по УВР	протокол справка
9.	Контроль выполнения учебных программ. Проведение обобщающих и итоговых занятий по темам и разделам программы.	май	зам. директора по УВР	протокол справка

Деятельность коллегиальных органов учреждения				
Педагогический совет				
1.	«Качество дополнительного образования: вызовы и перспективы». Анализ работы по итогам 2020-2021 учебного года. Планирование деятельности МБУ ДО Кантемировского дома детского творчества на 2021-2022 учебный год.	август	Директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор	протокол
2.	Перспективы развития МБУ ДО Кантемировского ДДТ в контексте концепции федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности.	ноябрь	Директор, зам. директора по УВР, ПДО технической направленности	протокол
3.	«Ступени профессионального роста». Мониторинг, как одно из направлений в повышении качества дополнительного образования детей. Информационные ресурсы педагога дополнительного образования для успешной реализации образовательной программы. Психологический аспект самообразования педагога.	март	зам. директора по УВР, ПДО	протокол
4.	«Аспекты содержания и программного обеспечения деятельности в контексте современных подходов». Итоги административно-управленческой	май	директор, зам. директора по УВР, педагог-	протокол

	деятельности Кантемировского ДДТ в 2021-2022 учебном году. Итоги образовательной деятельности Кантемировского ДДТ в 2021-2022 учебном году. Результативность организации воспитательного процесса в учреждении в 2021-2022 учебном году.		организатор	
1.	Методический Совет Организация работы МС	в течение года	администрация, члены МС	протокол
2.	План работы Методического совета. Основные задачи деятельности МС на 2021-2022 учебный год. Утверждение изменений и дополнений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Кантемировском доме детского творчества в 2021-2022 учебном году. Утверждение программ, положений смотров, конкурсов, фестивалей.	август	зам. директора по УВР	Протокол
3.	Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
3.	Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ педагогами дополнительного образования.	ноябрь	зам. директора по УВР	протокол
4.	Рекомендации по прохождению процедуры аттестации педагогов дополнительного образования.	февраль	зам. директора по УВР	Протокол
5.	Организация и проведение творческого отчета педагогов дополнительного образования	апрель	зам. директора по УВР	Протокол
1.	Общее собрание трудового коллектива Об изменениях и дополнениях в нормативно-правовой базе.	в течение года	председатель собрания	Протокол
	О проведении новогодних праздничных представлений.	декабрь	председатель собрания	Протокол

**Деятельность органов государственно-общественного управления
Управляющий совет**

Цель: реализация законодательных полномочий органа государственно-общественного управления направленная на оказание всесторонней помощи администрации МБУ ДО Кантемировского ДДТ по реализации Уставной деятельности, отвечающей требованиям современного законодательства, а также с учетом потребностей обучающихся и родителей.

№ п/п	Сро и проведения	Тематика заседания	о ветственный
1	Август	1. Об утверждении состава Совета 2. Об утверждении плана работы Совета на 2021-2022 учебный год. 3. О согласовании учебного плана ДДТ, Плана работы учреждения, Программы развития и вносимых дополнений в локальные акты учреждения. 4. О стимулировании педагогов	директор ДДТ председатель Ус завуч по УВР дир ктор
2	Сентябрь	1. О готовности педагогов дополнительного	замдиректора по

		<p>образования к работе в новом учебном году и реализации проекта «Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p> <p>2. Обсуждение режима работы ДДТ.</p> <p>3. О работе на портале «ПФДО», в системе «Персонафицированное финансирование».</p> <p>4. О стимулировании педагогов</p>	<p>УВР</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
3	Октябрь	<p>1. Об итогах укомплектования учебных групп и сохранности контингента обучающихся.</p> <p>2. О создании безопасных условий образовательного процесса</p> <p>3. О стимулировании педагогов</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>ответственный за ОТ и ТБ</p> <p>директор</p>
4	Ноябрь	<p>1. О предоставлении информации объемных показателей деятельности ДДТ.</p> <p>3. О стимулировании педагогов</p>	<p>директор,</p> <p>директор</p>
5	Декабрь	<p>1. Об исполнении плана воспитательной работы и организации воспитательных мероприятий. О планировании каникулярного времени и праздничных новогодних дней</p> <p>2. О стимулировании педагогов</p>	<p>педагог-организатор, оператор сайта</p> <p>директор</p>
6	Январь	<p>1. О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>2. Промежуточные результаты по реализации проекта «Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».</p> <p>3. О стимулировании педагогов</p>	<p>зам. директора по УВР</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
7	Февраль	<p>1. О результативности работы по дополнительным общеобразовательным программам</p> <p>2. О состоянии комплексной безопасности учреждения</p> <p>3. О стимулировании педагогов</p>	<p>Замдиректора по УВР</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
8	Март	<p>1. О промежуточных итогах работы на портале «ПФДО» и в системе «Персонафицированное финансирование».</p> <p>2. О перспективах увеличения охвата детей от 5 до 18 лет дополнительным образованием и выполнение Дорожной карты.</p> <p>3. О стимулировании педагогов</p>	<p>оператор МОЦ</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
9	Апрель	<p>1. О рассмотрении предложений по проведению отчетного творческого мероприятия.</p> <p>2. Планирование работы учреждения в период каникулярного отдыха и оздоровления детей</p> <p>3. О стимулировании педагогов</p>	<p>педагог-организатор</p> <p>директор</p> <p>директор</p>
10	Май	<p>1. Об исполнении учебного плана 2021-22 года.</p>	<p>зам.директора по</p>

		2. Подведение итогов по реализации проекта «Создание новых мест для дополнительного образования детей технической направленности» в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование». 3. Об организации летней оздоровительной компании 2021 года 4. О стимулировании педагогов	УВР директор педагог-организатор директор	
11	июнь	1. О ходе работы на портале «ПФДО» и в системе «Персонифицированное финансирование». 2. О деятельности ДДТ в период летних каникул. 2. О стимулировании работников	Оператор МОЦ педагог-организатор директор	

II. Административно-хозяйственная деятельность

ЦЕЛЬ: обеспечение условий стабильного функционирования учреждения

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Мероприятия, направленные на сохранение имущества ДДТ			
1.	Постановка на балансовый учет приобретенных материальных ценностей.	Август, сентябрь	администрация
2.	Закрепление мебели за учебными кабинетами, назначение лиц ответственных за ее сохранность.	сентябрь, март	администрация
Пополнение библиотеки учреждения			
1.	Оформление подписки на периодические издания	2 раза в год	администрация
2.	Приобретение методических изданий на спонсорские средства	постоян.	администрация
Улучшение материальной базы учреждения			
1.	Работа с депутатами и спонсорами по приобретению компьютерной техники и звуковой аппаратуры	постоян.	администрация
2.	Разработка и выпуск методических пособий для занятий объединений	постоян.	ПДО
3.	Пошив костюмов и изготовление декораций к новому году	декабрь	костюмер
4.	Инвентаризация, списание пришедшего в полный технический оборудования и материалов.	сентябрь октябрь	директор, бухгалтер
Противопожарная безопасность			
1.	Соблюдение правил и норм противопожарного режима	постоян.	работники
2.	Назначение ответственного за противопожарную безопасность и электробезопасность	Сентябрь	директор
3.	Изучение «Типовых правил пожарной безопасности»	сентябрь	директор
4.	Проведение всех видов инструктажа с работниками учреждения	сентябрь, январь	отв. за ПБ и ОТ
5.	Проведение бесед с обучающимися по ППБ и ОТ	сентябрь, январь	ПДО

III. Административно-контролирующая деятельность

Система внутреннего контроля на 2021-2022 учебный год (приложение 1)

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛЬ: обеспечение условий для получения обучающимися качественного дополнительного образования

I. Организационно-педагогические мероприятия

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Оформить кабинеты и рабочие места.	август	ПДО
2.	Изучение содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, других нормативных документов	Июль, август	зам. директора по УВР
3	Организация набора детей в объединения.	сентябрь	ПДО
4.	День открытых дверей.	сентябрь	ПДО
5.	Комплектование учебных групп.	август сентябрь	ПДО
6.	Утверждение изменений в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы и календарно-тематических планирований учебных занятий	Июль, август	директор, зам. директора по УВР
7.	Составление расписания занятий.	сентябрь	ПДО, зам. директора по УВР
8.	Составление статистической отчетности.	Декабрь, январь	зам. директора по УВР
9.	Ведение учета посещаемости объединений.	в течение года	ПДО
10.	Подготовка к совещаниям, педсоветам.	в течение года	ответственный
11.	Определение педагогами тем по самообразованию. Выяснение проблем и вопросов, связанных с началом работы.	август	ПДО, зам. директора по УВР
12.	Выяснение обеспеченности методической литературой.	сентябрь	зам. директора по УВР
13.	Составление графика проведения открытых занятий, мероприятий.	август	зам. директора по УВР, педагог-организатор
15.	Планирование работы методической службы.	август	директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор,
16.	Составление графика внутреннего контроля.	август	зам. директора по УВР
17.	Оформление методических рекомендаций: - в помощь педагогу дополнительного образования.	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор
18.	Организация работы и планирование деятельности МО педагогов дополнительного образования;	в течение года	зам. директора по УВР

19.	Назначение ответственных по охране труда; по предупреждению травматизма и заболеваемости; по обеспечению сохранности и учету имущества ДДТ.	сентябрь	директор
20.	Подведение итогов работы за полугодия, за год.	январь май, август	администрация
21.	Составление плана работы на каникулы.	сентябрь	Педагог-организатор
22.	Составление графиков учета рабочего времени педагогов.	постоянно	директор
23.	Утверждение графика отпусков.	декабрь	директор
24.	Организация охраны труда и ТБ.	постоянно	отв. за ОТ и ТБ
25.	Подготовка учреждения к работе в осенне-зимний период.	август	директор, ПДО

II. Мероприятия, направленные на обеспечение качественного дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия по обеспечению дополнительного образования				
1.	Создание условий для функционирования объединений дополнительного образования базе общеобразовательных учреждений.	в течение года	директор	договора о сотрудничестве
2.	Внесение изменений и дополнений в программы дополнительного образования с учетом интересов и потребностей обучающихся.	август	ПДО	программы дополнительного образования
3.	Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с учебным планом по основным направлениям деятельности.	в течение года	ПДО	программы дополнительного образования
4.	Создание условий для творческого роста одарённых детей по всем направлениям образовательной и воспитательной деятельности.	постоян.	ПДО	
5.	Организация консультаций для обучающихся, родителей, педагогов.	по запросу	ПДО, Педагог-психолог	
6.	Участие педагогов и обучающихся в творческих конкурсах.	в течение года	ПДО	конкурсные материалы
7.	Создание условий для аттестации педагогических работников.	в течение года	администрация	
8.	Внутренний контроль за посещаемостью.	в течение года	ПДО, зам. директора по УВР	журнал учёта работы объединения, справка по итогам контроля
Мероприятия по реализации прав детей				
1.	Обеспечение получения детьми дополнительного образования в соответствии с их способностями и потребностями	в течение года	ПДО	
2.	Оборудование рабочих мест для обучающихся и педагогов	август	директор, ПДО	
3.	Укомплектование учреждения педагогическими	сентябрь	директор	штатное

	кадрами, техническим персоналом, подсобными рабочими согласно штатного расписания			расписание, тарификация, комплектование
4.	Создание условий для участия педагогов и обучающихся в управлении учреждением (участие в работе педагогического совета)	постоян.	администрация	
5.	Обеспечение обучающимся возможности свободного выражения собственных взглядов и убеждений	постоян.	администрация ПДО	
Меры по профилактике детского травматизма, заболеваний, охране жизни и здоровья детей				
1.	Выполнение гигиенических требований к образовательной нагрузке и расписанию занятий	постоян.	ПДО зам. директора по УВР	учебный план, расписание занятий
2.	Проведение на занятиях физкультминуток, гимнастики для глаз с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения воспитанников	постоян.	ПДО	
3.	Проведение игровых перемен, воспитательных мероприятий спортивного характера, туристических походов, соревнований	в течение года	ПДО	
4.	Приведение оборудования учебных кабинетов в соответствие с требованиями ТБ	август	ПДО	
5.	Проведение инструктажа работников учреждения по вопросам охраны жизни детей и соблюдение ТБ	сентябрь	отв. за ОТ	записи в журнале инструктажа
6.	Осуществление контроля за состоянием пожарной безопасности	1 раз в месяц	отв. за ППБ	
7.	Проведение месячника пожарной безопасности	апрель	отв. за ППБ	план
8.	Соблюдение мер ТБ и производственной санитарии в кабинетах	постоян.	ПДО	
9.	Проведение цикла бесед с обучающимися по темам: «Правила поведения при обнаружении взрывоопасных предметов», «Правила по противопожарной безопасности»	по плану	ПДО	
10.	Обеспечение безопасности жизни детей и подростков при проведении массовых мероприятий	постоян.	ответственные	
11.	Изучение инструкций по ТБ	сентябрь	директор	
12.	Проведение учений «Действия личного состава учреждения при возникновении пожара»	Сентябрь, май	отв. за ППБ	
Мероприятия по обеспечению безопасности учреждения				
1.	Распределение функциональных обязанностей должностных лиц по выполнению задач при возникновении чрезвычайных ситуаций. Составление планов работы по ГоИ ЧС, противопожарному режиму	сентябрь	директор	планы мероприятий
2.	Организация обучения работников действиям в случае ЧС	октябрь	директор	план мероприятий по безопасности
3.	Тренировочная эвакуация обучающихся, персонала и материальных ценностей в случае ЧС	сентябрь- апрель		по плану мероприятий
Организация сотрудничества с родительской общественностью				

1.	Ознакомление родителей и (или) законных представителей обучающихся с основными направлениями работы учреждения	по требованию	администрация	
2.	Привлечение родителей к сотрудничеству и участию в работе Управляющего совета	в течение года	директор	
3.	Привлечение родителей к подготовке и участию в воспитательных мероприятиях	в течение года	ПДО	
4.	Проведение родительских собраний, лекториев, консультаций и т.п.	по отдельному плану	ПДО, Педагог-организатор	план работы
Организация сотрудничества с образовательными учреждениями				
1.	Организация деятельности объединений дополнительного образования на базе образовательных учреждений	в течение года	ПДО	
2.	Оказание методической помощи ОУ в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	по запросу	зам. директора по УВР	

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

ЦЕЛЬ: поиск и внедрение современных и наиболее эффективных форм, методов и средств, позволяющих положительно влиять на обучение и воспитание детей и подростков

ЗАДАЧИ:

- изучать и использовать положительный опыт коллег из других областей и регионов;
- вести мониторинг эффективности и результативности объединений технической направленности.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
Мероприятия по реализации моделей инновационной деятельности				
1.	Освоение новых направлений работы детских объединений.	в течение года		
2.	Организация работы по дифференцированным и индивидуальным учебным планам	в течение года	ПДО, зам. директора по УВР	план индивидуальных занятий
3.	Разработка и апробация программ по вновь введенным направлениям работы.	в течение года	ПДО, зам. директора по УВР	программы дополнительного образования
4.	Создание, экспертиза и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	в течение года	методический совет	рецензия на программы
5.	Апробация современных педагогических технологий в работе объединения дополнительного образования	в течение года	ПДО, зам. директора по УВР	справка по итогам посещения занятий
6.	Разработка и внедрение нетрадиционных форм проведения занятий	в течение года	ПДО, зам. директора по УВР	справка по итогам посещения занятий
Мероприятия по развитию инновационного потенциала педагогов				
1.	Оказание поддержки педагогическим работникам в инновационной деятельности. Разработка положения об организации групп, занимающихся по индивидуальным планам	октябрь	зам. директора по УВР	Положение
2.	Аттестация педагогических работников.	по заявлениям педагогов	зам. директора по УВР, ПДО	справка-анализ деятельности педагогов, характеристика-рекомендация, представления
3.	Подготовка материалов для методических сборников	в течение года	зам. директора по УВР	методические сборники
4.	Редактирование подготавливаемых к изданию или участию в профессиональных конкурсах программ, учебных и методических пособий, статей, проспектов	в течение года	методический совет	сопроводительные письма, рекомендации
5.	Разработка рекламных материалов о деятельности детских коллективов УДО	Сентябрь	Педагог-организатор	рекламные буклеты
6.	Взаимодействие с районной газетой «Кантемировский вестник»	постоянно	Педагог-организатор, зам. директора	статьи в районную газету

			по УВР	
7.	Организация совместной работы с методическими центрами и вузами.	постоянно	администрация	протокол
8.	Создание банка учреждений, с которыми сотрудничает УДО	в течение года	Педагог-организатор, зам. директора по УВР	картотека
Комплексные разработки				
1.	Разработка и реализация целевых программ по основным направлениям воспитательной концепции	до мая	Педагог-организатор	целевые программы
Мероприятия по организации исследовательской деятельности воспитанников				
2.	Участие в областных и районных научно-практических конференциях	по отдельному плану	ПДО	приказы по участию
3.	Подготовка к публикации исследовательских работ обучающихся	в течение года	ПДО	публикации

МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

I. Программно-методическое обеспечение

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка проектов организационно-нормативных документов, регулирующих и регламентирующих учебно-воспитательный процесс	в течение года постоянно	администрация	приказы, положения и др.
2.	Разработка программ и календарно-тематических планов объединений дополнительного образования	до 01.09	ПДО	программы, календарно-тематические планы
3.	Подготовка документации, информации по проведению творческих массовых мероприятий (конкурсов, выставок, слетов, соревнований и т.д.)	в течение года	Педагог-организатор	положения, справки
4.	Участие педагогических работников в творческих массовых мероприятиях (конкурсах, выставках, слетах, соревнованиях и т.д.)	в течение года	зам. директора по УВР, педагог-организатор	учёт участия
5.	Проведение диагностики результативности реализации программ дополнительного образования	май	зам. директора по УВР	отчет
6.	Выпуск методических рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса	в течение года	зам. директора по УВР	методические сборники
7.	Подготовка отчетных документов	в течение года	зам. директора по УВР	
8.	Оказание консультативной помощи педагогам в разработке учебных и методических пособий.	в течение года	зам. директора по УВР	журнал консультаций

II. Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Аналитическая деятельность				
1.	Анализ образовательных потребностей социума:			
	– изучение и анализ общественного мнения, настроений, интересов, ценностной ориентации детей и подростков;	в течение года	администрация, ПДО	материалы анкетирования
	– осуществление прогнозирования образовательных и воспитательных процессов в детской, подростковой и молодежной среде	в течение года	администрация	Концепция развития учреждения
2.	Анализ условий организации учебно-воспитательного процесса:			
	– программно-методического обеспечения;	август	зам. директора по УВР	протокол заседания МС, приказ
	– нормативно-правового обеспечения;	в течение года	директор	
	– материально-технического обеспечения;	октябрь	комиссия по инвентаризации	инвентаризационные описи
	– кадрового обеспечения;	август, март	директор, зам. директора по УВР, бухгалтер	тарификация комплектован.
	– финансового обеспечения	сентябрь	директор, бухгалтер	смета расходов
3.	Анализ показателей уровня организации учебно-воспитательного процесса:			
	А. Образовательные результаты обучающихся:			
	– учебные	декабрь, май	ПДО	материалы диагностики
	– личностные	май	ПДО	материалы наблюдений
	– предметные	май	ПДО	учет грамот, наград
	В. Результативность деятельности педагогов	май	Педагог-организатор	учет грамот, наград
	С. Результативность деятельности учреждения	май	Педагог-организатор	учет грамот, наград
2. Мониторинг образовательного процесса				
1.	наполняемость и стабильность учебных групп;	октябрь	ПДО, зам. директора по УВР	справка
2.	качественный и возрастной состав обучающихся и педагогов	декабрь	зам. директора по УВР	стат. отчёт
3.	результативность обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе	май	ПДО, зам. директора по УВР	справка
4.	результативность участия педагогов и обучающихся в творческих конкурсах	май	зам. директора по УВР, педагог-организатор	учет грамот, наград
5.	формы, методы и средства обучения	октябрь	зам. директора по УВР	
6.	результаты деятельности педагогов	май	зам. директора	справка

			по УВР	
7.	реализация целевых программ	по срокам	директор	справка
8.	проведение массовых мероприятий	по плану ВР	Педагог- организатор	справка

III. Методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Информационно-методические дни.			
	Информирование педагогов об установках, приоритетах работы, сформированных на районных совещаниях руководителей и заместителей директоров образовательных учреждений.	2 раза в месяц	директор, зам. директора по УВР, педагог- организатор	
	Обзор новинок методической литературы по организации воспитательных мероприятий в период каникул	октябрь декабрь февраль апрель	Педагог- организатор	
	Работа ПДО по самообразованию	в течение года	ПДО	выступления
	Обзор методической литературы для родителей детей дошкольного возраста	сентябрь	Ткачёва И.Ю., Балацкая Е.М.	
	Обзор специальной периодической литературы для учреждения	постоянно	зам. директора по УВР	
2.	Библиография учебно-методической литературы.	постоянно	Педагог- организатор	картотека
3.	Создание фондов: – учебно-методической литературы;	постоянно	зам. директора по УВР, педагог- организатор	
	– фото и видеозаписей;	постоянно	Педагог- организатор	
4.	Организация подписки на периодические педагогические издания.	2 раза в год	директор	
5.	Разработка и создание банков: – различных типов программ;	в течение года	зам. директора по УВР	
	– нормативно-правовой документации;		директор	
	– методических и дидактических разработок		зам. директора по УВР, педагог- организатор	
	– описания педагогических технологий;		зам. директора по УВР	
	– организаций, сотрудничающих с учреждением		директор	

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Итоговый документ
----------	-------------	------	---------------	-------------------

1.	Консультативная помощь педагогам по организации учебно-воспитательного процесса (при планировании деятельности, отчетности, создании образовательных программ, внедрении в практику прогрессивных методов обучения, проведении массовых мероприятий и т.д.).	по запросам педагогов	зам. директора по УВР, педагог-организатор	журнал консультаций
2.	Заседания методического объединения педагогов дополнительного образования. Цель: повышение качества и доступности образования в условиях ПФДО Утверждение календарно-тематического планирования занятий объединений дополнительного образования. Документация педагога дополнительного образования, отчетная документация. Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе в учреждении дополнительного образования. Организация учебного занятия в условиях дополнительного образования. Обобщение опыта работы педагогов дополнительного образования. Анализ и самоанализ деятельности педагога дополнительного образования на занятиях и в воспитательной деятельности	август ноябрь февраль май	зам. директора по УВР зам. директора по УВР, педагог-психолог зам. директора по УВР зам. директора по УВР ПДО	протокол протокол протокол протокол
3.	Оказание методической помощи в подготовке выступлений педагогов на методических советах, педсоветах.	по запросам ПДО	администрация	
6.	Исследование динамики профессионального роста педагогов (анкетирование, наблюдение, собеседование)	по плану психолога	зам. директора по УВР	анализ данных

Обобщение и распространение передового педагогического опыта (выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в ОУ)

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Итоговый документ
1.	Выявление проблем, возникающих у педагогов в процессе их педагогической деятельности, включая анализ, обобщение и возможное обсуждение на методических объединениях, методических советах, педсоветах.	в течение года	администрация	
3.	Создание банков:			
	– передового педагогического опыта сфере дополнительного образования;	в течение года	зам. директора по УВР	
	– педагогических находок (разработка занятий, раздаточного материала, ученических работ и т. д.);	в течение года	ПДО	папка «Из опыта работы»
– методических материалов и разработок;	в течение	ПДО	папка	

		года		«Из опыта работы»
	– дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.	в течение года	зам. директора по УВР	программы
4.	Проведение открытых занятий	в течение года	зам. директора по УВР, ПДО	график проведения открытых занятий
5.	Консультативная помощь педагогам при подготовке статей, методических разработок.	по запросам	зам. директора по УВР	журнал консультаций

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ И ДРУГИМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

ЦЕЛЬ: сохранение традиций социального партнерства, как важной составляющей успешного и результативного функционирования учреждения

ЗАДАЧИ:

- расширить сферу взаимодействия;
- привлечь внимание общественности к работе учреждения;
- своевременно информировать и просвещать заинтересованные стороны об инновациях, экспериментах и результатах работы коллектива.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственный	Итоговый документ
Сотрудничество с общеобразовательными учреждениями Кантемировского района и другими социальными учреждениями				
1.	День открытых дверей «Мы вам рады»	02.09	Педагог-организатор	сценарий
2.	Выступление педагогов ДДТ на родительских собраниях, классных часах в общеобразовательных школах с целью привлечения учащихся, дошкольников в объединения Кантемировского ДДТ	до 15.09	ПДО	справка
3.	Оказание консультативно-методической помощи педагогическим работникам образовательных учреждений Кантемировского района в рамках компетенции УДО	по запросу	директор, зам. директора по УВР, педагог-организатор	
4.	Проведение районных массовых мероприятий для учащихся общеобразовательных школ района	по плану	Педагог-организатор	сценарии
5.	Проведение районных соревнований по спортивно-туристскому многоборью и «Школе безопасности» на базе оздоровительного лагеря	август	директор	положение, программа соревнований
6.	Проведение профильной смены «Искорка» на базе оздоровительного лагеря	август	Зам. директора по УВР	программа
6.	Оказание консультативной помощи ОУ района в рамках компетенции УДО по	по запросу	Директор, Педагог-	план

	организации летней оздоровительной кампании		организатор	
7.	Организация культурно-досуговой деятельности детей в каникулярное и свободное от учебы время	в течение года	Педагог-организатор	план
10.	Участие обучающихся ДДТ в концертах, праздниках и других мероприятиях, проводимых РДК	в течение года	ПДО, Педагог-организатор	
Взаимодействие с общественными организациями				
11.	Приглашение ветеранов войны и труда на мероприятия внутри ДДТ, районные праздники, конкурсы, соревнования, фестивали	в течение года	ПДО, Педагог-организатор	
Взаимодействие с госпредприятиями и другими учреждениями				
12.	Проведение новогодних утренников, мероприятия для детей работников предприятий и учреждений	по заказу	администрация	

ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ на 2021 – 2022 учебный год

Цель воспитательной работы: создание благоприятных условий в МБУ ДО Кантемировском ДДТ для совершенствования воспитательного и образовательного уровня обучающихся через проектирование современных форм организации деятельности детских объединений.

Задачи воспитательной работы:

1. Систематизация воспитательной работы внутри объединений.
2. Организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся.
3. Совершенствование профилактической работы среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию вредных привычек и суицидальным настроениям.
4. Организация работы органов детского самоуправления.
5. Разработка программ по патриотическому и духовно-нравственному воспитанию.

Участники воспитательного процесса:

- обучающиеся и родители Кантемировского дома детского творчества;
- детские общественные объединения (пионерские дружины) общеобразовательных учреждений Кантемировского района;
- учреждения социума.

Приоритетные направления:

1. Воспитание гражданина и патриота России
2. Формирование здорового и безопасного образа жизни
3. Духовно-нравственное воспитание
4. Художественно-эстетическое воспитание
5. Социально-педагогическая поддержка детей и молодёжи

Ведущие программы:

- Программа воспитания гражданина и патриота «Я – Гражданин России»
- Программа взаимодействия семьи и учреждения дополнительного образования «От сотрудничества – к успеху»;
- Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «Мы за здоровый образ жизни»
- Программа духовно-нравственного воспитания «С чистым сердцем»
- Комплексная программа деятельности Кантемировской районной детской пионерской организации «Надежда» «Мы – вместе!»

Традиционные мероприятия:

- | | |
|----------|---|
| Август | Августовская конференция; |
| Сентябрь | День открытых дверей;
День поселка. |
| Октябрь | День учителя;
Районный чемпионат по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?»; |
| Ноябрь | День матери;
Траектория развития (молодежный форум). |
| Декабрь | Районный конкурс агитбригад по пропаганде ЗОЖ;
День Конституции;
День освобождения; |

Новогоднее представление;
Февраль День защитника Отечества;
Красная гвоздика;
Март Конкурс лидеров детских организаций «Лидер XXI века»;
Международный женский день;
Апрель Весенняя неделя добра;
Музыкальная капель;
День космонавтики
Май День Победы;
Районный фестиваль-конкурс «Молодые патриоты своей страны»;
День пионерии;
Отчетный концерт;
Июнь День защиты детей;
Июль День семьи, любви и верности.

**ПЛАНИРОВАНИЕ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 2021 – 2022 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Воспитание гражданина и патриота России			
1	Экскурсии в музей Кантемировского района и Воронежской области: Кантемировский краеведческий музей	в течение года	Педагог-организатор
2	Мероприятия, воспитывающие уважение к государственным символам Российской Федерации и родного края: Оформление стенда «Символы России и родного края»	сентябрь-октябрь	Педагог-организатор ПДО
3	Использование государственных символов при проведении мероприятий патриотической направленности	постоянно	Педагог-организатор, ПДО
4	Конкурс-выставка фоторабот «Я люблю Кантемировку!»	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
5	Тематические часы в объединениях, посвящённые дню освобождения посёлка	10.12-18.12	Педагог-организатор, ПДО
6	Участие в митинге, посвящённом годовщине освобождения Кантемировки	19.12	ПДО
7.	Месячник патриотической работы	февраль, май (по отдельному плану)	Педагог-организатор
8	Поздравление ветеранов и участников ВОВ с Днём Победы	май	Педагог-организатор
9	Акции ко дню Победы	май	Педагог-организатор, ПДО
10	Участие в конкурсах детского творчества патриотической направленности	по мере поступления положений	Педагог-организатор
11	Систематизация нормативной базы (федеральные программы, методические, рекомендательные письма и т.д.)	в течение года	Педагог-организатор
12	Изучение позитивного опыта деятельности образовательных	в течение года	Педагог-организатор

	учреждений района, области, России по организации и содержанию гражданско-патриотического воспитания детей и подростков		
13	Подготовка методических материалов гражданско-патриотической направленности	в течение года	Педагог-организатор
Формирование здорового и безопасного образа жизни			
<u>Создание здоровьесберегающей инфраструктуры образовательного учреждения</u>			
1	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в учреждении	постоянно	отв. за противопожарную безопасность, ПДО
2	Организация активных перемен, физминуток на занятиях	в течение года	ПДО
<u>Рациональная организация образовательного процесса</u>			
1	Проведение с обучающимися инструктажей по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда	сентябрь, январь	ПДО
2	Организация двигательного режима	в течение года	ПДО
3	Осуществление мер по укреплению и сохранению здоровья, профилактике заболеваемости	в течение года	ПДО
4	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности во время проведения воспитательных мероприятий	в течение года	Педагог-организатор, отв. за противопожарную безопасность
<u>Организация физкультурно-оздоровительной работы</u>			
1	Цикл бесед «Быть здоровым здорово!» – «Режим дня. Правила и навыки личной гигиены»	октябрь	ПДО
2	- «Как правильно питаться»	декабрь	
3	- «Профилактика простудных заболеваний. Закаливание организма»	февраль	
4	- «Вредная привычка: быть или не быть?»	апрель	
5	Организация наглядной агитации, выпуск листовок здоровья	в течение года	Педагог-организатор, ПДО
6	Викторина «Мой организм - моя планета»	в течение года	
7	Весёлые старты «Быстрее! Выше! Сильнее!»	январь	ПДО
8	Игровая программа «Цветок здоровья»	март	Педагог-организатор, ПДО
9	Участие в конкурсах и акциях очно-заочного и дистанционного формата	по мере поступления положений	Педагог-организатор, ПДО
<u>Формирование культуры безопасного образа жизни</u>			

1	Оформление «Уголка безопасности»	в течение года	Ответственный по охране труда
2	Подготовка буклетов, памяток, инструкций по действиям в ЧС	в течение года	Педагог-организатор
Просветительская работа с родителями (законными представителями)			
1	– Организация совместной работы педагогов и родителей по проведению спортивных соревнований, походов, экскурсий	в течение года	ПДО
2	Организация и проведение родительских лекториев: «Вредные привычки – профилактика в раннем возрасте»	октябрь	Педагог-организатор
3	«Утомляемость ребёнка и как с ней бороться»	февраль	Педагог-организатор, ПДО
Духовно-нравственное воспитание			
1	Проведение соревнований между объединениями	октябрь-май	Педагог-организатор
2	День пожилых людей	02.10	Педагог-организатор, ПДО
3	День Матери	ноябрь	Педагог-организатор, ПДО
Художественно-эстетическое воспитание			
1	Дни открытых дверей Экскурсии по кабинетам, знакомство с педагогами	сентябрь по согласованию	Педагог-организатор, ПДО
2	Реклама деятельности объединений на общешкольных и классных родительских собраниях	сентябрь по согласованию	Педагог-организатор, ПДО
3	Воспитательные мероприятия в рамках программы досуговой деятельности: Открытие учебного года: игровая программа	октябрь	Педагог-организатор, ПДО
4	Квест-игры	В течение года	Педагог-организатор
5	Новогоднее представление	декабрь	Педагог-организатор
6	Конкурсы рисунков	В течение года	Педагог-организатор
7			
8	Творческий отчёт по итогам года	май	Педагог-организатор
9	День защиты детей	июнь	Педагог-организатор, ПДО

10	Участие в конкурсах детского творчества	по мере поступления положений	Педагог-организатор, Зам.директора по УВР
11	Участие в акциях и конкурсах	по мере поступления положений	ПДО
Социально-педагогическая поддержка детей и молодёжи			
1	Развитие самоуправления обучающихся в ДДТ Создание научно-методической базы: разработка нормативных документов, определяющих деятельность детского самоуправления	сентябрь	Педагог-организатор
2	Организационные мероприятия, направленные на создание «ядра» детского самоуправления: организация работы с педагогами дополнительного образования	сентябрь	Педагог-организатор
3	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках деятельности КРДПО «Надежда»	в течение года (по плану ВР)	Педагог-организатор
4	- Организация общественно-полезного труда	в течение года (по плану ВР)	Педагог-организатор
5	Работа с родителями Организация и проведение родительских собраний: «Семья и учреждение дополнительного образования – партнёры в воспитании ребёнка. Деятельность детских объединений в 2021-2022 учебном году»	октябрь-май	Педагог-организатор ПДО
6	Проведение открытых занятий в детских объединениях для родителей	в течение года	Педагог-организатор Середа Н.М.
7	Организация и проведение лекториев для родителей: «Вредные привычки – профилактика в раннем возрасте»	ноябрь-апрель	ПДО
7.1.	– «Причины детской агрессии»	октябрь	Педагог-организатор
7.2.	– «Утомляемость ребёнка и как с ней бороться»	декабрь	Педагог-организатор, ПДО
7.3.	«Воровство»	февраль	Педагог-организатор, ПДО
8	Организация и проведение	апрель	

	массовых мероприятий с участием родителей		Педагог-организатор, ПДО
9	Оформление тематических выставок детского творчества для родителей	в течение года	Педагог-организатор ПДО
10	Информирование родителей об успехах их детей, направление записок-извещений, приглашений, поздравительных открыток, благодарственных писем	1 раз/четверть	Педагог-организатор ПДО
11	Информирование родителей и общественности о деятельности ДДТ: оформление фотостенда «Гордость нашего дома»	в течение года	Педагог-организатор ПДО
12	– обновление материалов на информационных стендах	в течение года	Педагог-организатор Зам. директора по УВР
13	Проведение Школ актива	Каникулярное время	Педагог-организатор
14	Районный турслёт	август-сентябрь	Педагог-организатор Зам. директора по УВР
15	«Старт успеха»: Открытие Школы лидеров	в течение года	Педагог-организатор ПДО
16	Конкурс лидеров детских общественных объединений «Лидер Воронежской области XXI века»	апрель	Педагог-организатор
17	«Земля родная»: Игра-путешествие «Мой дом - Россия»	ноябрь	Педагог-организатор
18	Парад искрятских войск «Орлята учатся летать»	февраль	Педагог-организатор
19	Конкурс чтецов и исполнителей патриотической песни «Красная гвоздика»	март	Педагог-организатор
20	День памяти воинов-интернационалистов	февраль	Педагог-организатор
21	Фестиваль-конкурс «Молодые патриоты своей страны»	май	Педагог-организатор
22	«Доброта спасёт мир» акции: - Голубая лента; – Весенняя неделя добра;	апрель	Педагог-организатор
23	«Это мы не проходили»: – Районный чемпионат по интеллектуальной игре «Что? Где? Когда?» среди школьников	ноябрь	Педагог-организатор

План работы педагога-психолога на 2021-2022 уч. г.

Цель: психологическое сопровождение образовательного процесса, который направлен на создание условий для раскрытия творческого потенциала и личностного развития всех субъектов образовательного пространства ДДТ.

Задачи:

- поддержание благоприятной атмосферы в детском и педагогическом коллективе;
- развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) всех субъектов образовательного пространства;
- психологическое обеспечение образовательных программ;
- сопровождение процесса адаптации воспитанников к условиям ДДТ;
- выявление проблем, препятствующих личностному росту и развитию детей и педагогов;
- выработка и реализация системы мероприятий для решения выявленных проблем.

Психологическое обеспечение образовательного процесса предполагает построение работы педагога-психолога по следующим **направлениям:**

- психологическая диагностика;
- психологическое консультирование;
- психологическое просвещение;
- психологическая профилактика;
- психологическая коррекционно-развивающая работа;
- организационно-методическая работа.

Категории участников образовательной деятельности	Содержание работы	Сроки
	Психодиагностическая работа	
Работа с обучающимися	Изучение адаптационного процесса, наблюдение за обучающимися дошкольного возраста.	в начале учебного года
	Диагностика мотивационной готовности ребёнка к школе.	ноябрь, апрель
	Диагностика уровня психологической готовности детей к обучению в школе. (Тест Керна-Йерасика).	в конце учебного года
	Изучение уровня интеллектуально-творческой одаренности учащихся.	в течение года
	Индивидуальные обследования по мере необходимости.	в течение года

	Изучение психологических особенностей детей с использованием психолого-диагностических методик: наблюдение, тестирование, анкетирование, опрос, беседа и другие.	в течение года
Работа с педагогами	Психодиагностика педагогов по запросу.	в течение года
	Изучение психоэмоционального напряжения у педагогов.	декабрь
	Изучение психологического климата в коллективе.	февраль
Работа с родителями	Индивидуальная диагностика интеллектуальной, личностной сферы детей по запросу родителей, педагогов.	в течение года
	Диагностика удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса.	в конце года
	Анкетирование по запросу родителей.	в течение года
	Коррекционно-развивающая работа	
Работа с обучающимися	Коррекционно-развивающие занятия по развитию у обучающихся эмоциональной стабильности и коммуникативных навыков. Тренинг «Умей владеть собой». (10-15 лет)	октябрь, январь, март
	Коррекционно-развивающие занятия с детьми группы раннего развития «Всезнайки» на развитие памяти, мышления, внимания, воображения.(5-6 лет)	в течение года
	Тренинг социально-познавательных навыков для обучающихся «Я и мир вокруг». (7-10 лет)	в течение года
	Тренинговые занятия «Познай себя». (10-12 лет)	в течение года
	Коррекционно-развивающие занятия по развитию эмоционально-волевой сферы и коммуникативных навыков.	в течение года
Работа с педагогами	Тренинг «Оптимизация психологического климата в коллективе, сплочение педагогического коллектива».	март
	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания, по снятию тревожности.	декабрь, апрель
Работа с родителями	Индивидуальная работа с родителями по вопросам детско-родительских отношений.	в течение года
	Родительское собрание «Влияние стиля воспитания в семье на развитие личности ребенка».	февраль
	Оказание психологической помощи родителям в условиях распространения коронавирусной инфекции.	октябрь

	Консультативная работа	
Работа с педагогами	Консультации по вопросам адаптации детей по запросу.	в течение года
	Консультирование руководителей детских объединений по результатам диагностики и коррекции.	в течение года
	Консультирование по вопросам разрешения конфликтных ситуаций.	в течение года
	Консультации по проблемам обучения, воспитания, развития детей и личным вопросам.	в течение года
Работа с родителями	Беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей.	в начале учебного года
	Консультации с родителями по результатам диагностики интеллектуального, психического развития и эмоциональной сферы.	в течение года
	Индивидуальные консультации родителей по различным проблемам психологического содержания.	в течение года
	Психопрофилактическая и просветительская работа	
Работа с педагогами	Повышение психолого-педагогической компетенции.	в течение года
	Психологическое здоровье как цель и критерий успешности в работе педагога.	ноябрь
	Развитие креативности педагога как необходимое условие в работе с обучающимися в объединении.	январь
	Профилактика профессионального выгорания.	в течение года
	Тренинг «Такие разные детки».	в течение года
	Тренинг на сплочение педагогического коллектива.	ноябрь, февраль
	Работа в условиях распространения коронавирусной инфекции.	октябрь
	Выступление на педсоветах по запросу администрации и педагогов.	в течение года
Работа с обучающимися	Способы предотвращения и разрешения конфликтных ситуаций. «Умей владеть собой»	февраль
	Беседа «Профилактика интернет-рисков»	ноябрь
	Психологическая беседа «Психологическое здоровье человека»	январь
	Профилактика употребления ПАВ обучающимися	декабрь
Работа с родителями	<u>Родительские собрания:</u> «Психологические особенности детей дошкольного возраста».	октябрь
	«Что такое психологическая готовность к школе?»	апрель
	Формирование детско-родительских отношений.	февраль

	«Советы родителям будущих первоклассников».	март
	«Возможности дополнительного образования для вашего ребенка»	май
Организационно-методическая работа		
Планирование деятельности, ведение отчётной документации.		сентябрь, май
Разработка мероприятий по видам деятельности.		в течение года
Разработка рекомендаций, памяток.		в течение года
Подготовка к педсоветам и родительским собраниям.		в течение года
Самообразование через регулярное изучение специализированной литературы.		в течение года
Подготовка и размещение информационного материала на интернет-сайтах.		в течение года
Расширение коррекционных, развивающих методик.		в течение года