

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
КАНТЕМИРОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
Кантемировского муниципального района
Воронежской области

УТВЕРЖДЕНО

приказом
директора МБУ ДО Кантемировского ДДТ
№ 36 от 02.09.2020 г.

**Положение
о педагогическом совете Кантемировского дома детского творчества**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и Уставом МБУ ДО Кантемировского ДДТ.

1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета дома детского творчества, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.

1.3. Положение утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники дома детского творчества.

1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом дома детского творчества и настоящим положением.

1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей воспитанников, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Задачи педагогического совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Кантемировского ДДТ;
- путей дифференциации учебного процесса;
- путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения устава и других локальных актов дома детского творчества,

регламентирующих образовательный процесс.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением дополнительного образования детей по вопросам образования.

3.4. Утверждение:

- планов деятельности и работы учреждения;
- компонентов содержания образования.

3.5. Принятие решений о:

- награждении обучающихся за успехи в освоении содержания дополнительных образовательных программ и участия в воспитательной работе учреждения грамотами и благодарственными письмами родителям;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников.

3.6. Представление:

- совместно с директором дома детского творчества интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах.

4. Права педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательным учреждением и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждение и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- воспитанников и их законных представителей по представлениям (решениям) руководителей объединений дополнительного образования детей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов дома детского творчества.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;
- план работы Кантемировского ДДТ, его образовательную программу и программу деятельности.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников учреждения;
- повышение квалификации работникам дома детского творчества;
- представителей дома детского творчества для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам учреждения;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы

6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором дома детского творчества.

6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.

6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.6. Председателем педагогического совета является директор Кантемировского ДДТ (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания педагогического совета;
- организует делопроизводство педагогического совета;
- обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным

нормативно-правовым актам учреждения.

6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.

6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

7. Делопроизводство

7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.