

Утверждено
постановлением администрации
Кантемировского муниципального района
от 03.12.2013 № 125

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в МКОУ ДОД Кантемировский дом детского
творчества**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кантемировского муниципального района Воронежской области.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МКОУ ДОД Кантемировский дом детского творчества (далее учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждению являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

2. Добровольные пожертвования используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом (далее - Совет) на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- реализацию образовательных программ учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- проведение мероприятий.

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.
3. Администрация учреждения, Совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учёта добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

3. Пожертвования в виде наличных денежных средств вносятся физическими лицами в кассу учреждения с оформлением приходного кассового ордера.

Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими или юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевые счета учреждений.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

5. Учёт добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляется руководителем Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо Советом.

3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников учреждения, оказание им материальной помощи.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

1. Отдел по образованию администрации Кантемировского муниципального района, Совет осуществляют контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Совету.

2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3. В случае нарушения учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководителем Отдела по образованию администрации Кантемировского муниципального района может быть принято

решение о привлечении руководителя учреждения к установленной действующим законодательством ответственности.

4. По просьбе физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

Приложение № 1
к Положению о порядке привлечения,
расходования и учета добровольных
пожертвований физических и юридических
лиц в МКОУ ДОД Кантемировский дом
детского творчества

Директору МКОУ ДОД
Кантемировский дом детского творчества

(Ф.И.О. руководителя)

От _____

(Ф.И.О. гражданина, руководителя организации,
ее полное наименование(указывается по желанию
жертвователя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____

_____,
(Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, адрес места жительства,

Ф.И.О. руководителя организации, ее полное наименование(указывается по желанию
жертвователя)

по собственному желанию (решению исполнительного органа организации)
передаю муниципальному учреждению в качестве пожертвования

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление,
указываются индивидуализирующие признаки вещей)

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

«____» 20 ____ г. _____

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о порядке привлечения,

расходования и учета добровольных

пожертвований физических и юридических

лиц в МКОУ ДОД Кантемировский дом

детского творчества

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР № _____

на добровольное пожертвование муниципальному учреждению

р.п. Кантемировка

" ____ " 20 ____ г.

(Полное наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны,

(полное наименование организации, Ф.И.О. физического лица, паспортные данные, место жительства)

в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя иного уполномоченного лица организации)

действующего на основании _____

(Устава, положения, доверенности и др.)

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Одаряемый» принимает от «Жертвователя» добровольное пожертвование в виде _____

(денежные средства (сумма), имущество, права и т.п., если вещь не одна - перечисление, указывается индивидуализирующие признаки вещей)

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОДАРЯЕМОГО

2.1. «Одаряемый» вправе принять добровольное пожертвование от «Жертвователя».

2.2. Добровольное пожертвование носит целевой характер и подлежит использованию _____

(заполняется в случае определения цели пожертвования)

2.3. «Одаряемый» обязан ежегодно отчитываться на Управляющем совете муниципального учреждения за целевое использование полученных денежных средств, имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЖЕРТВОВАТЕЛЯ

3.1. «Жертвователь» вносит добровольное пожертвование на содержание и развитие МКОУ Кантемировский дом детского творчества.

3.2. «Жертвователь» имеет право получать ежеквартальные отчеты от руководителя учреждения о целевом использовании денежных средств (имущества), переданного по настоящему договору.

4. СУММА ДОГОВОРА

4.1. Сумма Договора (стоимость имущества) составляет _____

(указывается цифрами и прописью)

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует по "_____" _____ 20__ г.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в установленном действующим законодательством порядке.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием причин непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, изменения действующего законодательства, военных действий и др. событий, при которых исполнение настоящего Договора становится невозможным.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Любое изменение и дополнение настоящего Договора имеет силу только при достижении взаимного согласия сторон и только в письменной форме.

8.3. Настоящий договор выражает все договоренные условия и понимание между сторонами в отношении всех упомянутых здесь вопросов, при этом все предыдущие обсуждения, обещания сторон, если таковые имелись, кроме упомянутых в Договоре, теряют силу и заменяются вышеизложенным текстом.

9. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Одаряемый»:	«Жертвователь»:
_____	_____
Адрес: _____	_____
_____	_____
Тел. _____	_____
_____	_____
Р/счет _____	_____
_____	_____
Банк: _____	_____
_____	_____
Кор/счет _____	_____
_____	_____

ИНН	
БИК	
Должность	
М.П., подпись, Ф.И.О. подпись	Ф.И.О. подпись

В случае пожертвования имущества сторонами к договору составляется акт приема-передачи, а в случаях, установленных действующим законодательством, осуществляется государственная регистрация права на недвижимое имущество.